

DEVENIR GESTIONNAIRE DE SA STRUCTURE PETITE ENFANCE

PRESENTATION

100% réalisée à distance et inspirée de l'accompagnement proposé aux franchisés FOLEKA, sans engagement de rejoindre notre réseau, cette formation vous donne toutes les clés pour créer votre micro-crèche et la gérer au quotidien.

Depuis les premières démarches de création de l'entreprise jusqu'à l'organisation de son activité courante, nous vous aidons à vous lancer dans l'aventure entrepreneuriale !

Le + FOLEKA: des entretiens individuels avec les formateurs fondateurs et membres du réseau FOLEKA (une cinquantaine de micro-crèches en France) pour vous faire profiter de conseils professionnels qui font leurs preuves au quotidien.

PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES

- Porter un projet de création réfléchi
- Être motivé et acteur de son projet
- Avoir un ordinateur et une connexion internet

PROFIL DU STAGIAIRE

Futurs gestionnaires de structure de la petite enfance : personnel encadrant en EAJE voulant ouvrir leur propre micro-crèche ou personnes externes au monde de la Petite Enfance souhaitant créer et diriger une entreprise à taille humaine.



DATES

Flexibles

Les dates de formation sont arrêtées par l'organisme de formation en concertation avec le bénéficiaire.

La formation s'adapte aux disponibilités du bénéficiaire.



DUREE

Durée variable selon le rythme de progression et les disponibilités du bénéficiaire

Durée moyenne estimée : 28h00



DELAI D'ACCES

11 jours ouvrés minimum entre la validation d'inscription sur MonCompteFormation et l'entrée effective en formation



DEROULEMENT

Plateforme de e-learning en libre accès pour le bénéficiaire

- cours théoriques
- illustrations, vidéos
- exemples, cas concrets
- documentation

Entretiens formateurs sur RDV



EVALUATION DE LA FORMATION

Questions écrites notées en fin de cours (QCM)

Entretiens téléphoniques individualisés

Formulaires d'évaluation de la formation



SORTIE DE FORMATION

Documentation à télécharger

Certificat de réalisation de l'action de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LA CONDUITE DE PROJET

- Mobiliser les outils de la conduite de projet : cadrage, gestion du temps, prévention des risques, clôture
- Coordonner les acteurs du projet pour le mener à bien
- Organiser une réunion
- Conduire le changement



LA CRÉATION D'ENTREPRISE

- Découvrir les différentes formes juridiques d'entreprise
- Identifier la forme juridique la plus adaptée
- Enregistrer la société
- Se familiariser avec le jargon comptable
- Définir le budget prévisionnel
- Réaliser le business plan



LE CHOIX DU LOCAL

- Connaître la législation en vigueur
- Organiser la recherche du local
- Réaliser une étude de besoins



L'APPROVISIONNEMENT

- Connaître les bases de la gestion des stocks
- Prévoir les achats indispensables
- Savoir choisir ses fournisseurs



LE DOSSIER DE DEMANDE D'AVIS

- Le règlement de fonctionnement
- Le projet d'établissement
- Le règlement intérieur
- Les protocoles



LA GESTION COURANTE DE L'ENTREPRISE

- Les différents contrats
- Les besoins en financement
- Les indicateurs de performance de l'entreprise



LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

- S'ancrer dans la position de gestionnaire : rôle et styles de management
- Identifier les qualifications nécessaires pour travailler en EAJE
- Composer une équipe pluridisciplinaire
- Organiser un recrutement, intégrer un nouveau collaborateur
- Gérer les ressources humaines au quotidien



LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

- Identifier les risques liés à l'usage des données personnelles
- Comprendre les enjeux pour les organismes
- Respecter les droits des personnes au quotidien



OBJECTIFS VISES

Apprenez à maîtriser pas à pas les démarches de création de votre future structure ! Grâce à cette formation, vous saurez :

- Choisir une forme juridique d'entreprise adaptée au projet

Identifier les différentes formes juridiques d'entreprise, comprendre et mettre en oeuvre les critères de choix.

- Réaliser un business plan

Découvrir le jargon comptable de base, calculer les ETP, identifier les impératifs du business plan, projeter un budget prévisionnel, concevoir un business plan.

- Sélectionner un local adapté à l'activité

Connaître le "référentiel national bâtementaire", définir les critères de recherche du local, envisager des travaux d'aménagement.

- Identifier les besoins en personnel

Comprendre la notion d'équivalent temps plein (ETP), identifier les compétences professionnelles à recruter

- Recruter son équipe

Céer une offre d'emploi, organiser un recrutement, analyser des candidatures, mener un entretien d'embauche, préparer l'embauche d'un salarié, organiser l'intégration d'un nouveau collaborateur

- Constituer les différents dossiers réglementaires

Créer les documents clés: projet d'établissement, règlement de fonctionnement, règlement intérieur, protocoles...

ACCESSIBILITE

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin que nous puissions échanger afin d'envisager ensemble l'adaptation de la formation à vos besoins spécifiques.

CONTACT

Pour toute question, vous pouvez nous contacter au **03 21 50 13 27**



Foleka Groupe
@folekagroupe



FOLEKA
groupe



MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Documents supports de formation

Aides visuelles : illustrations, infographies, vidéos

Exposés théoriques

Etude de cas concrets, exercices pratiques d'application

Entretiens téléphoniques individuels



PRIX DE LA FORMATION

2 300,00 € HT soit
2 760,00€ TTC



Cette formation est récente dans notre catalogue.
Soyez parmi les premiers à donner votre avis !

Formation notée



sur Mon Compte Formation (1 avis)
(janvier 2023)